# **ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**



|  |
| --- |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ |
| Ονοματεπώνυμο:  | Kαραγκιοζίδου Φωτεινή |
| Ημερομηνία Γέννησης: | 02/06/1980 |
| Τηλέφωνα Επικοινωνίας : | 6937 518568 2310205997 |
|  e-mail: | fot@polkarag.gr , [www.polkarag.gr](http://www.polkarag.gr) |

|  |
| --- |
| ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ  |
| 1999 – 2002, **B.Sc. (Hons) in Computer Science**, Πανεπιστήμιο του **Sheffield**, Ην. Βασίλειο - CITY LIBERAL STUDIES.Διπλωματική Εργασία: « **Web-Based Tutorial for SML** »Γλώσσες Προγραμματισμού: Visual Basic.Γλώσσες Σχεδιασμού: HTML.Γλώσσες Σχεδιασμού Βάσεις Δεδομένων: Microsoft Access. |
| 2003- 2005, **MSc in Software Engineering and Telecommunications**, Πανεπιστήμιο του **Sheffield**, Ην. Βασίλειο - CITY LIBERAL STUDIES, Part Time.Διπλωματική Εργασία : «**Transforming UML models to Z Formal Specifications ».**Τυπικές Μέθοδοι Προδιαγραφών: OCL, Z.Προγράμματα Σχεδιασμού: UML.Τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν: XML, XMI, XSL, DOM. |
| 2007, ECDL Progress Certificate. |
| ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ Η/Υ  |
| Γλώσσες Προγραμματισμού : | JAVA, HTML, C++ , SQL, Visual C++, JSP, Visual Basic, Unix. |
| Πακέτα Λογισμικού :  | Ms Office, Magic Draw, Rational Rose, Matlab, Acrobat, Vissim, Photoshop. |
| Τυπικές Μέθοδοι Προδιαγραφών: | SML, Z, OCL |
| Τεχνολογιες: | XML, XMI, XSL, DOM. |

|  |
| --- |
| ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ  |
| Αγγλικά:  | Certificate of **Proficiency** in English του EDEXCEL (Μάιος 2007). |
| Ιταλικά: | Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας εκπαίδευσης, **επίπεδο** **Β2** (Μάιος 2008) και **Diploma Livello B2** (Μαιός 2008) |
| Γαλλικά:  | **Σχετική** Γνώση Γαλλικής από εξαετή εκμάθηση στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. |

|  |
| --- |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
| * Μερική Απασχόληση σε Δικηγορικό γραφείο (Βασίλειος Γλάστρας και Συνεργάτες, Λεωφόρος Νίκης 3, 54624, Θεσσαλονίκη).

Αρμοδιότητες: Καθήκοντα γραμματέως (χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, ταξινόμηση αρχείων, εξυπηρέτηση τηλεφωνικού κέντρου, Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών).* Πλήρης Απασχόληση στα φροντιστήρια Ξένων Γλωσσών και Πληροφορικής ASSOS.

Αρμοδιότητες: i. Υπεύθυνη Εργαστηρίουii. Δημιουργία εγχειριδίων για όλα τα επίπεδα εκμάθησης Αγγλικής, Ιταλικής, Γερμανικής, Ισπανικής, Γαλλικής Γλώσσας και παρουσίαση αυτών στα αντίστοιχα τμήματα.iii. Καθοδήγηση μαθητών για την πιστοποίηση πτυχίου ECDL. * Παράδοση μαθημάτων πληροφορικής κ μαθηματικών, και κατασκευή εργασιών σε φοιτητές.
* Μερική Απασχόληση στο φροντιστήριο Κ. Αμπατζίδης- ΘΕΤΙΚΟ. Αρμοδιότητες: Καθήκοντα γραμματέως (χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, ταξινόμηση αρχείων, εξυπηρέτηση τηλεφωνικού κέντρου, Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών).
* Πλήρης Απασχόληση στο Natural Health Clinic.

Αρμοδιότητες: **Ανανέωση κ δημιουργία ιστοσελίδων**, καθήκοντα γραμματέως κ υποδοχής (χειρισμός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, ταξινόμηση αρχείων, εξυπηρέτηση τηλεφωνικού κέντρου, Διεκπεραίωση εξωτερικών εργασιών), τήρηση ταμείου **κατ’ αποκλειστικότητα**. ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ* Ομαδικό πνεύμα.
* Διάθεση για αδιάκοπη απόκτηση γνώσεων.
* Δυνατότητα αντιμετώπισης δυσκολιών.
 |